

Praktikumsplan

für ein einwöchiges Praktikum
(kaufmännische Ausrichtung)



Praktikant: _____

Praktikumszeitraum: 02. Februar 2015 bis 07. Februar 2015

Betreuender Lehrer: _____ Tel.: _____

Betreuer im Unternehmen: M. Hantel, C. Kröpelin Tel.: 453 453 9

Datum	Abteilung/Betreuer	Themen und Aufgaben
1. Tag	M. Hantel	<ul style="list-style-type: none">- Begrüßung, Vorstellung der eigenen Person- Informationen über Unternehmen, Produkte, Arbeitsabläufe, Arbeitszeiten, Pausenzeiten, Betriebsordnung- Sicherheits- und Datenschutzunterweisung- Rundgang durch das Unternehmen- dabei kurze Vorstellung der Mitarbeiter mit denen der Praktikant voraussichtlich in Berührung kommen wird
	Mattis Heinrich Gemüse u. Obst	<ul style="list-style-type: none">- Warenannahme Obst- u. Gemüse- grundsätzliche Kontrollmaßnahmen erläutern- Fachgerechte Pflege und Präsentation
	Birgit Eyerich Mopro	<ul style="list-style-type: none">- Einführung in den biologischen Anbau- Einführung in die Warenannahme von Molkereiprodukten (Mopro)- grundsätzliche Kontrollmaßnahmen erläutern
	Christina Baumecker Trocken	<ul style="list-style-type: none">- Einführung in die Warenannahme von Trockensortiment (Trocken), Warenkontrolle und -lagerung- Einführung in die Regalpflege anhand des Einarbeitungsplans
	Eigenarbeit Verkaufsraum	<ul style="list-style-type: none">- Regalpflege übernehmen- Berichtsheft führen
2. Tag	Susanne Wieseler Frischetheken	<ul style="list-style-type: none">- Einführung Warensortiment- Erläuterung Käse und Wursttheke- Mitarbeit in der Aktionsvorplanung (Nachmittag)
	Anke Vogel Brottheke	<ul style="list-style-type: none">- Erläuterung Thekenbereiche Brot- Erläuterung persönliche Anforderungen im Umgang mit den Kunden

	M. Hantel Büro	<ul style="list-style-type: none"> - Erläuterung kaufmännische Betriebsordnung - Unterweisung Office Produkte, Internet, Posteingang und –ausgang, Ablagesystem - Einführung ins Rechnungswesen - Ausbildungsmöglichkeiten im Betrieb - Geschichte des biologischen Anbaubewegung - Jahresthema 2015: Boden
	Eigenarbeit	<ul style="list-style-type: none"> - Welchen Stellenwert hat der „Boden“ im ökologischen Anbau? - Berichtsheft führen
3. Tag	Birgit & Christina Verkaufsraum	<ul style="list-style-type: none"> - Warenannahme Trocken u. Mopro - Einführung in Aktionsaufbau (Präsentation) - Erläuterungen produktspezifischer Merkmale (Unterscheidung Bio und Konventionell)
	B. Federer Kasse	<ul style="list-style-type: none"> Einführung in die Kassentätigkeiten - Aufbau des Kassenarbeitsplatzes - grds.Funktionsweise der Kasse - der Kassivorgang
	Mattis Obst u. Gemüse	<ul style="list-style-type: none"> Kalkulation Obst- und Gemüse Bestellwesen Obst und Gemüse
	M. Hantel Büro	<ul style="list-style-type: none"> -Einführung Kaufmännische Steuerung und Kontrolle -Einführung allgemeines Bestellwesen
	Eigenarbeit/Büro	<ul style="list-style-type: none"> - Berichtsheft führen
4. Tag	Mattis Obst u. Gemüse	<ul style="list-style-type: none"> -Einführung in regionale Wirtschaftskreisläufe anhand der bäuerlichen Landwirtschaft -Vertiefung Warenkunde Obst u. Gemüse
	M. Hantel Büro	<ul style="list-style-type: none"> -Einführung Warenwirtschaft, ---Rechnungswesen und Marketinggrundlagen (Verkaufsförderung, Standortmarketing, Zielgruppenmarketing)
	Eigenarbeit/Büro	<ul style="list-style-type: none"> - Berichtsheft führen
5. Tag	Christina & Birgit M. Hantel Büro	<ul style="list-style-type: none"> -Warenannahme Trocken u. Mopro -Vertiefung kaufmännische Steuerung u. Kontrolle -IT-Anwendungen, Warenwirtschaft, Personal -Abschlussgespräch -Übergabe der Praktikumsbescheinigung -Verabschiedung
6. Tag	Christine Praxiserprobung	<ul style="list-style-type: none"> Kompletter Tagesablauf an einem verkaufsstarken Samstag – Hintergrundarbeit...